

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1				
		CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">Hoja No</td> <td style="width:50%;">De</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	Hoja No	De		
Hoja No	De					
IDENTIFICACIÓN						
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL					
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA					
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					
Nombre del expediente	THALIANA MICHELE APTEIA RIVALDO					
CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		documento seguimiento y control	1-4	2025/09/03	Natalia Hernández	
		Carnet de Vacunas	5	2025/09/03	Natalia Hernández	
		curva de crecimiento y desarrollo	6	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	formalización de cupo	7	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	consentimiento informado	8	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/12	novedad	9	2025/09/12	Natalia Hernández	
	2025/09/30	seguimiento novedad	10	2025/09/12	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador Septiembre	11-12	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe trimestral	13	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/03	novedad	14	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/03	novedad	15	2025/10/03	Natalia Hernández	
	2025/10/03	novedad	16	2025/10/03	Natalia Hernández	
	2025/10/16	Recibo público	17	2025/10/16	Natalia Hernández	
	2025/10/16	examen	18	2025/10/16	Natalia Hernández	
	2025/10/16	examen odontológico	19	2025/10/16	Natalia Hernández	
	2025/10/16	curva de crecimiento y desarrollo	20	2025/10/16	Natalia Hernández	
	2025/10/16	examen médico	21	2025/10/16	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	22	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/22	novedad	23	2025/11/22	Natalia Hernández	
	2025/11/24	informe tra	24-29	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observador NOV-DIC	29-30	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalización cupo	31	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	32	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	33	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/05	curva de crecimiento y desarrollo	34	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	examen médico	35	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	examen odontología	36	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	autorización uso de imagen	37	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	38-39	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	40	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/19	certificado médico	41	2026/03/19	Natalia Hernández	
	2026/03/19	certificado médico	42	2026/03/19	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador marzo	43	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/10	curva de compensabilidad	44	2026/04/10	Natalia Hernández	
	2026/04/23	curva de Seguimiento	45-46	2026/04/23	Natalia Hernández	
	2026/04/30	observador abril	47	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	informe trimestral	48	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/05/29	observador mayo	49	2026/05/29	Natalia Hernández	
	2026/06/22	novedad	50	2026/06/22	Natalia Hernández	
	2026/06/30	observador	51	2026/06/30	Natalia Hernández	
	2026/07/15	observador	52	2026/07/15	Natalia Hernández	
Responsables						
Elaborado por				Responsable del área u oficina productora		
Nombres y apellidos: Yemi Natalia Hernández Ochoa				Nombres y apellidos:		
Cargo: Profesional en atención API				Cargo:		
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):						
Notas						



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NACIONAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 3

Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No

De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa: DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora: SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente: LUNA SOFIA ROMERO CARRILLO 1023990225

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/04/23	certificado afiliación eps	46	2025/09/23	Natalia Hernández	
	2025/09/25	novedad	47	2025/09/25	Natalia Hernández	
	2025/09/29	certificado odontología	48	2025/09/29	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador septiembre	49	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe alimental	50	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/02	novedad	51	2025/10/02	Natalia Hernández	
	2025/10/20	novedad	52	2025/10/20	Natalia Hernández	
	2025/10/30	observador	53	2025/10/30	Natalia Hernández	
	2025/11/24	informe legal	54-60	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/12/03	observador NQV - PIC	61-62	2025/12/03	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Formalización de cupo	63	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	64	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	65	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Autorización uso de imagen	66	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador Ebrav	67-68	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/02/27	certificado médico	69	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	70	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/10	novedad	71	2026/03/10	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador	72	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/06	novedad	73	2026/05/05	Natalia Hernández	
	2026/04/10	Ficha Corresponsabilidad	74	2026/05/05	Natalia Hernández	
	2026/04/16	Novedad	75	2026/05/05	Natalia Hernández	
	2026/04/23	Novedad	76	2026/05/05	Natalia Hernández	
	2026/04/23	certificado odontológico	77	2026/05/05	Natalia Hernández	
	2026/04/30	informe pedagógico	78	2026/05/05	Natalia Hernández	
	2026/04/30	observador Abal	79	2026/05/05	Natalia Hernández	
	2026/05/28	Novedad ES	80-82	2026/06/03	Natalia Hernández	
	2026/05/29	observador Mayo	83	2026/06/03	Natalia Hernández	
	2026/06/01	novedad	84	2026/06/01	Natalia Hernández	
	2026/06/30	observador	85	2026/06/30	Natalia Hernández	
	2026/07/01	novedad	86	2026/07/01	Natalia Hernández	
	2026/07/15	observador	87	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/15	informe	88	2026/07/15	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por: Yermi Natalia Hernández Ochoa
Cargo: Profesional en atención API
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):
Responsable del área u oficina productora:
Nombres y apellidos:
Cargo:

 Ministerio de Salud República de Colombia		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FORM-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 2024/05/08 - 31/12/2024 Página: 1 de 1		
				CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO		
				Hoja No. De		
IDENTIFICACIÓN						
Código y nombre de la unidad administrativa		DIRECCION POBLACIONAL				
Código y nombre de la oficina productora		SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA				
Código y nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				
Código y nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES				
Nombre del expediente		KENNETH VEIANDIA OLAYA				
CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/11/24	Informe Tco	44-49	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observador NOV. Dic	50-51	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalización de cupo	52	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	53	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	54	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/06	novedad	55	2026/02/06	Natalia Hernández	
	2026/02/06	Autorización uso de imagen	56	2026/02/06	Natalia Hernández	
	2026/02/23	novedad	57	2026/02/23	Natalia Hernández	
	2026/02/26	novedad	58	2026/02/26	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	59-60	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	61	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/04	novedad	62	2026/03/04	Natalia Hernández	
	2026/03/25	novedad	63	2026/03/25	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador	64	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/06	novedad	65	2026/04/06	Natalia Hernández	
	2026/04/10	Acta de corresponsabilidad	66	2026/04/10	Natalia Hernández	
	2026/04/16	novedad	67	2026/04/16	Natalia Hernández	
	2026/04/23	novedad	68	2026/04/23	Natalia Hernández	
	2026/04/29	novedad	69	2026/04/29	Natalia Hernández	
	2026/04/30	observador	70	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	Informe trimestral	71	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/05/28	Novedad	72-74	2026/06/03	Natalia Hernández	
	2026/05/29	observador Mayo	75	2026/06/03	Natalia Hernández	
	2026/06/12	novedad	76	2026/06/12	Natalia Hernández	
	2026/06/22	Certificado médico	77	2026/06/22	Natalia Hernández	
	2026/06/26	Certificado odontología	78	2026/06/26	Natalia Hernández	
	2026/06/30	observador	79	2026/06/30	Natalia Hernández	
	2026/07/15	novedad	80-81	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/15	Informe trimestral	82	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/15	observador	83	2026/07/15	Natalia Hernández	
Responsables						
Elaborado por			Responsable del área u oficina productora			
Nombres y	Yeimi Natalia Hernández Ochoa		Nombres y apeli			
Cargo:	Profesional en atención API		Cargo:			
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):						
Notas						

IDENTIFICACIÓN

	IDENTIFICACION
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ESTEBAN LADINO RINCON

CONTENIDO

CONTENIDO					
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)
		Documento participante y niles	1-4	2026-02-13	Natalia Hernández
		certificado de salud	5	2026-02-13	Natalia Hernández
		vacbo publico	6	2026-02-13	Natalia Hernández
	2026-02-13	formalización de supo	7	2026-02-13	Natalia Hernández
	2026-02-16	convertimiento infamado	8	2026-02-16	Natalia Hernández
	2026-02-16	novedad	9	2026-02-16	Natalia Hernández
	2026-02-16	autorización uso de imagen	10	2026-02-16	Natalia Hernández
	2026-02-23	observador febrero	11-12	2026-02-23	Natalia Hernández
	2026-03-02	novedad	13	2026-03-02	Natalia Hernández
	2026-03-11	certificado médico	14	2026-03-11	Natalia Hernández
	2026-03-19	certificado médico	15	2026-03-19	Natalia Hernández
	2026-03-19	certificado médico-odontología	16	2026-03-19	Natalia Hernández
	2026-03-23	observador marzo	17	2026-03-23	Natalia Hernández
	2026-04-06	novedad	18	2026-04-06	Natalia Hernández
	2026-04-10	Acta de coreponsabilidad	19	2026-04-10	Natalia Hernández
	2026-04-15	certificado odontología	20	2026-04-15	Natalia Hernández
	2026-04-30	observador abril	21	2026-04-30	Natalia Hernández
	2026-05-30	informe trimestral	22	2026-05-30	Natalia Hernández
	2026-05-04	Novedad	23	2026-05-04	Natalia Hernández
	2026-05-29	observador mayo	24	2026-05-29	Natalia Hernández
	2026-06-01	novedad	25	2026-06-01	Natalia Hernández
	2026-06-16	guía de crecimiento y desarrollo	26-28	2026-06-16	Natalia Hernández
	2026-06-30	observador	29	2026-06-30	Natalia Hernández
	2026-07-15	observador	30	2026-07-15	Natalia Hernández
	2026-07-15	informe trimestral	31	2026-07-15	Natalia Hernández

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Veimi Natalia Hernández Cebal	Nombres y apellidos:
Cargo: Profesional en atención AP	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

CONTENIDO

[illegible]

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
---------------	---

Platas

 ALCAZAR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FOR-00-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 2024038058 - 31/12/2024 Página: 1 de 1		
				CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO		
				Hoja No	De	
IDENTIFICACIÓN						
Código y nombre de la unidad administrativa		DIRECCION DOBLACIONAL				
Código y nombre de la oficina productora		SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA				
Código y nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				
Código y nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
Nombre del expediente		YULENNI ANTONELLA OSORIO ROJAS.				
CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/09/30	Informe trimestral	54	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/02	novedad	55	2025/10/02	Natalia Hernández	
	2025/10/06	novedad	56	2025/10/06	Natalia Hernández	
	2025/10/22	novedad	57	2025/10/22	Natalia Hernández	
	2025/10/31	observador octubre	58-59	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	60	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/20	novedad	61	2025/11/20	Natalia Hernández	
	2025/11/24	informe tea	62-68	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observador NOV - DIC	69 - 70	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Formalización de caso	71	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	72	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	73	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Historia clínica	74-75	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Autorización uso de imagen	76	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	77-78	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	79	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/09	novedad	80-81	2026/03/09	Natalia Hernández	
	2026/03/25	novedad	82	2026/03/25	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador	83	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/06	Novedad	84	2026/05/06	Natalia Hernández	
	2026/04/10	Pacto Corresponsabilidad	85	2026/05/06	Natalia Hernández	
	2026/04/30	Informe pedagógico	86	2026/05/06	Natalia Hernández	
	2026/04/30	observador Abr.7	87	2026/05/06	Natalia Hernández	
	2026/05/04	Novedad	88	2026/06/03	Natalia Hernández	
	2026/05/11	Certificado odontológico	89	2026/06/03	Natalia Hernández	
	2026/05/26	Certificado Médico	90	2026/06/03	Natalia Hernández	
	2026/05/29	observador Mayo	91	2026/06/03	Natalia Hernández	
	2026/06/01	novedad	92	2026/06/01	Natalia Hernández	
	2026/06/30	observador	93	2026/06/30	Natalia Hernández	
	2026/07/01	novedad	94	2026/07/01	Natalia Hernández	
	2026/07/15	observador	95	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/15	Informe trimestral	96	2026/07/15	Natalia Hernández	
Responsables						
Elaborado por			Responsable del área u oficina productora			
Nombres y apellidos: Yeimi Natalia Hernández Cacho			Nombres y apellidos:			
Cargo: Profesional Primera infancia			Cargo:			
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):						
Notas						

 Ministerio del Interior SECRETARÍA DE SEGURIDAD INTERNA		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo 2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1		
CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO						
Hoja No		De				
IDENTIFICACIÓN						
Código y nombre de la unidad administrativa		DIRECCION POBLACIONAL				
Código y nombre de la oficina productora		SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA				
Código y nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				
Código y nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
Nombre del expediente		ANY ISABELLA ORTIZ RUIZ				
CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento del Puntaje y Medio	2-4	2026-03-04	Natalia Hernández	
		Recibo Público	5	2026-03-04	Natalia Hernández	
		Carta de Vigencia	6	2026-03-04	Natalia Hernández	
	2026-03-04	Contrato de Salud	7	2026-03-04	Natalia Hernández	
	2026-03-04	Formulario de Cero	8	2026-03-04	Natalia Hernández	
	2026-03-04	Consentimiento Informado	9	2026-03-04	Natalia Hernández	
	2026-03-04	Novedad	10	2026-03-04	Natalia Hernández	
	2026-03-14	Novedad	11	2026-03-14	Natalia Hernández	
	2026-03-27	Observación	12	2026-03-27	Natalia Hernández	
	2026-04-06	Novedad	13	2026-04-06	Natalia Hernández	
	2026-04-10	Punto de Responsabilidad	14	2026-04-10	Natalia Hernández	
	2026-04-30	Observación	15	2026-04-30	Natalia Hernández	
	2026-05-12	Informe	16	2026-05-12	Natalia Hernández	
	2026-05-19	Novedad	17	2026-05-19	Natalia Hernández	
	2026-05-24	Novedad	18	2026-05-24	Natalia Hernández	
	2026-06-01	Novedad	19	2026-06-01	Natalia Hernández	
	2026-06-22	Novedad	20	2026-06-22	Natalia Hernández	
	2026-06-30	Novedad	21	2026-06-30	Natalia Hernández	
	2026-06-30	Observación	22	2026-06-30	Natalia Hernández	
	2026-07-15	Informe	23	2026-07-15	Natalia Hernández	
	2026-07-15	Observación	24	2026-07-15	Natalia Hernández	
	2026-07-15	Novedad	25	2026-07-15	Natalia Hernández	
			26-28	2026-07-15	Natalia Hernández	
Responsables						
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora				
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:				
Cargo:		Cargo:				
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):				
Notas		Notas				

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código FOR-00-013 Versión 3 Fecha Memo 202403859 - 31/12/2024 Página 1 de 1		
CONTROL DE DELGNCIAMIENTO						
		Hoja No		De		
IDENTIFICACIÓN						
Código y nombre de la unidad administrativa		DIRECCION POBLACIONAL				
Código y nombre de la oficina productora		SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA				
Código y nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				
Código y nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
Nombre del expediente		THOMAS SABOGAL CASTILLO				
CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento Patrocinante y nudo	1-5	2026/02/02	Natalia Hernández	
		Recibo Público	6	2026/02/02	Natalia Hernández	
		Cuadern volunas	7	2026/02/02	Natalia Hernández	
		Susben	8	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Formalización de cupo	9	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Unosamiento infamado	10	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Actualización de cupo	11	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Autonización uso de mugen	12	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Actualización de cupo	13-14	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Certificado de nacimiento	15	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Cuadern de nacimiento y actualización	16-17	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Actualización de cupo	18	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Actualización de cupo	19-20	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Actualización de cupo	21	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Actualización de cupo	22	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Actualización de cupo	23	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Actualización de cupo	24	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Actualización de cupo	25	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Actualización de cupo	26	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Actualización de cupo	27	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Actualización de cupo	28	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Actualización de cupo	29	2026/02/02	Natalia Hernández	
Responsables						
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora				
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:				
Cargo:		Cargo:				
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):				
Notas		Notas				

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código FOR-00-013 Versión 3 Fecha: Mayo 2024/03/05/08 - 31/12/2024 Página 1 de 1		
IDENTIFICACIÓN						
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION ROJACIONAL					
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA					
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					
Nombre del expediente	HELEN XIOMARA CARAMON MUNDO					
CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Iniciales y Apellido)	Observaciones
	2026-02-02	Documento Primario y Nucleo	1-3	2026-02-02	Noticia Henandiz	
	2026-02-02	Carta de Voceros	4	2026-02-02	Noticia Henandiz	
	2026-02-02	Fotografía de grupo	5	2026-02-02	Noticia Henandiz	
	2026-02-02	Documento Informado	6	2026-02-02	Noticia Henandiz	
	2026-02-02	Abrevedad	7	2026-02-02	Noticia Henandiz	
	2026-02-02	Abrevedad	8	2026-02-02	Noticia Henandiz	
	2026-02-02	Abrevedad	9	2026-02-02	Noticia Henandiz	
	2026-02-02	Abrevedad	10-11	2026-02-02	Noticia Henandiz	
	2026-03-02	Abrevedad	12	2026-03-02	Noticia Henandiz	
	2026-03-04	Abrevedad	13	2026-03-04	Noticia Henandiz	
	2026-03-04	Abrevedad	14	2026-03-04	Noticia Henandiz	
	2026-03-04	Abrevedad	15	2026-03-04	Noticia Henandiz	
	2026-03-04	Abrevedad	16	2026-03-04	Noticia Henandiz	
	2026-03-04	Abrevedad	17	2026-03-04	Noticia Henandiz	
	2026-04-06	Abrevedad	18	2026-04-06	Noticia Henandiz	
	2026-04-10	Foto de Responsabilidad	19	2026-04-10	Noticia Henandiz	
	2026-04-23	Abrevedad	20	2026-04-23	Noticia Henandiz	
	2026-04-30	Abrevedad	21	2026-04-30	Noticia Henandiz	
	2026-05-05	Informe pedagógico	22	2026-05-05	Noticia Henandiz	
	2026-05-29	Abrevedad	23-25	2026-05-29	Noticia Henandiz	
	2026-06-12	Abrevedad	26	2026-06-12	Noticia Henandiz	
	2026-06-23	Abrevedad	27-28	2026-06-23	Noticia Henandiz	
	2026-06-30	Abrevedad	29	2026-06-30	Noticia Henandiz	
	2026-06-30	Abrevedad	30	2026-06-30	Noticia Henandiz	
	2026-06-30	Abrevedad	31	2026-06-30	Noticia Henandiz	
	2026-07-03	Abrevedad	32-33	2026-07-03	Noticia Henandiz	
	2026-07-15	Informe	34	2026-07-15	Noticia Henandiz	
	2026-07-15	Informe	35	2026-07-15	Noticia Henandiz	
Responsables						
Elaborado por			Responsable del área u oficina productora			
Nombres y apellidos:			Nombres y apellidos:			
Cargo:			Cargo:			
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):						
Firmas						



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FOR-GD-013
Versión 3
Fecha Mayo 1202403859 - 31/12/2024
Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO
Hoja No De

IDENTIFICACIÓN

DIRECCION POBLACIONAL

SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

HISTORIAS SOCIALES

HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES

Salomé CUBIDES CORTES

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
	2025/11/24	Informe IQ	47-53	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/12/05	Observador NOV - DIC	54-55	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Calificación de Cipo	56	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Consentimiento informado	57	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	58	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/05	afiliación eps	59	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	cuia creament y de salud	60	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	certificado médico	61-62	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/16	novedad	63	2026/02/16	Natalia Hernández	
	2026/02/16	Administración uso imagen	64	2026/02/16	Natalia Hernández	
	2026/02/27	Observador febrero	65-66	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	67	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/19	novedad	68	2026/03/19	Natalia Hernández	
	2026/03/23	novedad	69	2026/03/23	Natalia Hernández	
	2026/04/06	novedad	70	2026/04/06	Natalia Hernández	
	2026/04/10	Pacto de corresponsabilidad	71	2026/04/10	Natalia Hernández	
	2026/04/15	novedad	72	2026/04/15	Natalia Hernández	
	2026/04/30	novedad	73	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	Informe Himechid	74	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	Observador	75	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/05/04	novedades	76	2026/05/04	Natalia Hernández	
	2026/05/29	Observador	77	2026/05/29	Natalia Hernández	
	2026/06/01	novedad	78	2026/06/01	Natalia Hernández	
	2026/06/30	Observador	79	2026/06/30	Natalia Hernández	
	2026/07/01	novedad	80	2026/07/01	Natalia Hernández	
	2026/07/15	Observador	81	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/15	Informe Himechid	82	2026/07/15	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por

Responsable del área u oficina productora

Nombres y Cargos
Yemí Natalia Hernández Cepeda
Psicólogo en atención API

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

 MINISTERIO DE SALUD SECRETARÍA DE ATENCIÓN PRIMARIA		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FOR-GO-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 2024/03/08/58 - 31/12/2024 Página: 1 de 1		
				CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO Hoja No: De:		
IDENTIFICACIÓN						
Código y nombre de la unidad administrativa		DIRECCION POBLACIONAL				
Código y nombre de la oficina productora		SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA				
Código y nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				
Código y nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
Nombre del expediente		THIAGO LATORRE CANO				
CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y núcleo	1-3	2026/02/02	Natalia Hernández	
		Carta de presentación	4	2026/02/02	Natalia Hernández	
		recibo público	5	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalización de cupo	6	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	7	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	8	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Autorización uso de imagen	9	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	observador físico	10-11	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	12	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/10	certificado médico	13	2026/03/10	Natalia Hernández	
	2026/03/10	certificado médico	14	2026/03/10	Natalia Hernández	
	2026/03/11	certificado médico	15	2026/03/11	Natalia Hernández	
	2026/03/25	novedad	16	2026/03/25	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador: malito	17	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/06	novedad	18	2026/04/06	Natalia Hernández	
	2026/04/10	acta de coresponsabilidad	19	2026/04/10	Natalia Hernández	
	2026/04/13	certificado médico	20	2026/04/13	Natalia Hernández	
	2026/04/30	observador	21	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	informe trimestral	22	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/05/12	novedades	23-24	2026/05/12	Natalia Hernández	
	2026/05/29	observador map	25	2026/05/29	Natalia Hernández	
	2026/06/22	novedad	26	2026/06/22	Natalia Hernández	
	2026/06/30	observador	27	2026/06/30	Natalia Hernández	
	2026/07/05	novedad	28	2026/07/05	Natalia Hernández	
	2026/07/15	observador: julio	29	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/15	informe pedagógico	30	2026/07/15	Natalia Hernández	
Responsables						
Elaborado por			Responsable del área u oficina productora			
Nombres y apellidos: Yemi Natalia Hernández Ochoa			Nombres y apellidos:			
Cargo: Profesional en atención API			Cargo:			
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):						
Notas						

 GOBIERNO DE COLOMBIA SECRETARÍA DE INTERIOR Y JUSTICIA		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1		
				CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO Hoja No. De		
IDENTIFICACIÓN						
Código y nombre de la unidad administrativa		DIRECCION POBLACIONAL				
Código y nombre de la oficina productora		SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA				
Código y nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				
Código y nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
Nombre del expediente		ANGELY TRIANA DUARTE				
CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		documento participante y núcleo	2-5	2025/01/20	Laura Chaparro	
		reabro pública	6	2025/01/20	Laura Chaparro	
2025/01/20		formalización de cupo	7	2025/01/20	Laura Chaparro	
2025/01/20		consentimiento informado	8	2025/01/20	Laura Chaparro	
2025/01/20		compromiso documental	9	2025/01/20	Laura Chaparro	
2025/01/31		observador de enero	10	2025/01/31	Laura Chaparro	
2025/02/28		compromiso documental	11	2025/02/28	Laura Chaparro	
2025/02/28		observador de febrero	12	2025/02/28	Laura Chaparro	
2025/03/03		compromiso documental	13	2025/03/03	Laura Chaparro	
2025/03/26		Informe pedagógico	14	2025/03/26	Laura Chaparro	
2025/03/28		observador marzo	15	2025/03/28	Laura Chaparro	
2025/04/01		compromiso documental	16	2025/04/01	Laura Chaparro	
2025/04/30		observador abril	17	2025/04/30	Natalia Hernández	
2025/05/02		compromiso documental	18	2025/05/02	Natalia Hernández	
2025/05/30		observador mayo	19	2025/05/30	Natalia Hernández	
2025/06/03		compromiso documental	20	2025/06/03	Natalia Hernández	
2025/06/03		consentimiento informado	21	2025/06/03	Natalia Hernández	
2025/06/23		observador junio	22	2025/06/23	Natalia Hernández	
2025/06/27		Informe familiar	23	2025/06/27	Natalia Hernández	
2025/07/01		compromiso documental	24	2025/07/01	Natalia Hernández	
2025/07/25		novedad	25	2025/07/25	Natalia Hernández	
2025/07/30		observador julio	26	2025/07/30	Natalia Hernández	
2025/08/01		novedad	27	2025/08/01	Natalia Hernández	
2025/08/22		Punto de corresponsabilidad	28	2025/08/22	Natalia Hernández	
2025/08/29		observador agosto	29	2025/08/29	Natalia Hernández	
2025/09/01		novedad	30	2025/09/01	Natalia Hernández	
2025/09/01		carpet de vacunas	31	2025/09/01	Natalia Hernández	
2025/09/18		novedad seguimiento	32-33	2025/09/18	Natalia Hernández	
2025/09/18		examen médico	34-35	2025/09/18	Natalia Hernández	
2025/09/22		certificado de salud	36	2025/09/22	Natalia Hernández	
2025/09/22		examen médico	37-38	2025/09/22	Natalia Hernández	
2025/09/22		examen odontológico	39	2025/09/22	Natalia Hernández	
2025/09/22		novedad	40	2025/09/22	Natalia Hernández	
2025/09/25		novedad	41	2025/09/25	Natalia Hernández	
2025/09/30		novedad	42	2025/09/30	Natalia Hernández	
2025/09/30		observador Septiembre	43	2025/09/30	Natalia Hernández	
2025/09/30		Informe familiar	44	2025/09/30	Natalia Hernández	
2025/10/03		novedad	45	2025/10/03	Natalia Hernández	
2025/10/03		observador	46	2025/10/03	Natalia Hernández	
2025/10/20		novedad	47	2025/10/20	Natalia Hernández	
Responsables						
Elaborado por			Responsable del área u oficina productora			
Nombres y apellidos: Laura Jimena Chaparro Lina			Nombres y apellidos:			
Cargo: Profesional en atención API			Cargo:			
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):						
Notas						

 AL CALLE MIENTRAS SE BUSCA LA PAZ MINISTERIO DE INTERIOR		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1		
				CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO Hoja No _____ De _____		
IDENTIFICACIÓN						
Código y nombre de la unidad administrativa		DIRECCION POBLACIONAL				
Código y nombre de la oficina productora		SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA				
Código y nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				
Código y nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
Nombre del expediente		KENDALL NICOL ZAPATA RINCON				
CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
		Documento Rutinante y Nucleo	1-4	2025/09/03	Natalia Hernández	
		recep publico	5	2025/09/03	Natalia Hernández	
		carpet de verificaciones	6	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	formalización de cupo	7	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	consentimiento informado	8	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	novedad	9	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/12	novedad	10	2025/09/12	Natalia Hernández	
	2025/09/17	novedad	11	2025/09/17	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	12	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador Septiembre	13	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	Informe trimestral	14	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/01	novedad	15	2025/10/01	Natalia Hernández	
	2025/10/16	culta y soporte	16-17	2025/10/16	Natalia Hernández	
	2025/10/31	observador octubre	18	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	19	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/24	Informe req	20-25	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/11/27	novedad	26	2025/11/27	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observador NOV-Dic	27-28	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalización de cupo	29	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	30	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	31	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/16	novedad	32	2026/02/16	Natalia Hernández	
	2026/02/16	Autorización uso de imagen	33	2026/02/16	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	34-35	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	36	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/03	novedad	37	2026/03/03	Natalia Hernández	
	2026/03/10	novedad	38	2026/03/10	Natalia Hernández	
	2026/03/25	novedad	39	2026/03/25	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador marzo	40	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/06	novedad	41	2026/04/06	Natalia Hernández	
	2026/04/10	pacto de corresponsabilidad	42	2026/04/10	Natalia Hernández	
	2026/04/16	novedad	43	2026/04/16	Natalia Hernández	
	2026/04/23	novedad	44	2026/04/23	Natalia Hernández	
	2026/04/29	novedad	45	2026/04/29	Natalia Hernández	
	2026/04/30	Informe trimestral	46	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	observador	47	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/05/28	Novedades	48-50	2026/05/28	Natalia Hernández	
	2026/05/29	observador	51	2026/05/29	Natalia Hernández	
	2026/06/12	novedad	52	2026/06/12	Natalia Hernández	
	2026/06/30	observador	53	2026/06/30	Natalia Hernández	
	2026/07/15	novedad	54-55	2026/07/15	Natalia Hernández	
Responsables						
Elaborado por			Responsable del área u oficina productora			
Nombres y apellidos: Yemi Natalia Hernández Cacho			Nombres y apellidos:			
Cargo: Profesional en atención API			Cargo:			
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):						
Notas						

 MINISTERIO DE SALUD DE LA REPUBLICA DE CUBA SECRETARIA DE ATENCION SOCIALE	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1				
	CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO Hoja No. De					
	IDENTIFICACIÓN					
	Código y nombre de la unidad administrativa: DIRECCION POBLACIONAL Código y nombre de la oficina productora: SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA Código y nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES Código y nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA Nombre del expediente: PAULET ALEXANDRA CELEMIN FLOREZ					
CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y núcleo	1-3	2026/02/02	Natalia Hernández	
		Recibo público	4	2026/02/02	Natalia Hernández	
		Cartel de vacunas	5	2026/02/02	Natalia Hernández	
		Certificado EPS	6	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Formulación del cupo	7	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Consentimiento informado	8	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Novedad	9	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Autorización uso de imagen	10	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/27	Observador febrero	11-12	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	Novedad	13	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/25	Novedad	14	2026/03/25	Natalia Hernández	
	2026/03/25	Certificado médico	15	2026/03/25	Natalia Hernández	
	2026/03/27	Observador	16	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/06	Novedad	17	2026/04/06	Natalia Hernández	
	2026/04/10	Acta de corresponsabilidad	18	2026/04/10	Natalia Hernández	
	2026/04/27	Novedad seguimiento	19-20	2026/04/27	Natalia Hernández	
	2026/04/30	Informe trimestral	21	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	Observador abril	22	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/05/20	Novedades	23-24	2026/05/20	Natalia Hernández	
	2026/05/29	Certificado médico	25	2026/05/29	Natalia Hernández	
	2026/05/29	Certificado médico	26	2026/05/29	Natalia Hernández	
	2026/05/29	Curva crecimiento y desarrollo	27-29	2026/05/29	Natalia Hernández	
	2026/05/29	Observador Mayo	30	2026/05/29	Natalia Hernández	
	2026/06/01	Novedad	31	2026/06/01	Natalia Hernández	
	2026/06/01	Curva de crecimiento y desarrollo	32	2026/06/01	Natalia Hernández	
	2026/06/23	Novedad	33	2026/06/23	Natalia Hernández	
	2026/06/30	Observador	34	2026/06/30	Natalia Hernández	
	2026/07/15	Observador	35	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/15	Informe trimestral	36	2026/07/15	Natalia Hernández	
Responsables						
Elaborado por: Yemi Natalia Hernández Ceballos Nombres y apellidos: Yemi Natalia Hernández Ceballos Cargo: Profesional en atención API				Responsable del área u oficina productora: Nombres y apellidos: Cargo:		
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): Notas:						

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL		Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1					
				CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO <table border="1"> <tr> <td>Hoja No</td> <td>De</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Hoja No	De		
Hoja No	De								
IDENTIFICACIÓN									
Código y nombre de la unidad administrativa		DIRECCION POBLACIONAL							
Código y nombre de la oficina productora		SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA							
Código y nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES							
Código y nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA							
Nombre del expediente		ZOE RAMIREZ MENDEZ							
CONTENIDO									
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones			
		Documento participante y Nucleo	2-5	2025/02/05	Laura Chaparro				
		Recibo publico	6	2025/02/05	Laura Chaparro				
	2025/02/04	Formalización del cupo	7	2025/02/05	Laura Chaparro				
	2025/02/04	Carta de vacunas	8	2025/02/05	Laura Chaparro				
	2025/02/04	Consentimiento informado	9	2025/02/05	Laura Chaparro				
	2025/02/04	Compromiso documentos	10	2025/02/05	Laura Chaparro				
	2025/02/17	Novedad	11	2025/02/17	Laura Chaparro				
	2025/02/28	Observador febrero	12	2025/02/28	Laura Chaparro				
	2025/03/03	Compromiso documentos	13	2025/03/03	Laura Chaparro				
	2025/03/06	Novedad	14	2025/03/06	Laura Chaparro				
	2025/03/26	Informe pedagógico	15	2025/03/26	Laura Chaparro				
	2025/03/29	Observador marzo	16	2025/03/28	Laura Chaparro				
	2025/04/01	Compromiso documentos	17	2025/04/01	Laura Chaparro				
	2025/04/21	Novedad	18	2025/04/21	Natalia Hernández				
	2025/04/30	Observador abril	19	2025/04/30	Natalia Hernández				
	2025/05/02	Compromiso documentos	20	2025/05/02	Natalia Hernández				
	2025/05/30	Observador mayo	21	2025/05/30	Natalia Hernández				
	2025/06/03	Compromiso documentos	22	2025/06/03	Natalia Hernández				
	2025/06/03	Novedad	23	2025/06/03	Natalia Hernández				
	2025/06/02	Consentimiento informado	24	2025/06/03	Natalia Hernández				
	2025/06/18	Novedad	25	2025/06/27	Natalia Hernández				
	2025/06/25	Novedad	26	2025/06/27	Natalia Hernández				
	2025/06/27	Observador junio	27	2025/06/27	Natalia Hernández				
	2025/06/27	Informe trimestral	28	2025/06/27	Natalia Hernández				
	2025/07/01	Compromiso documentos	29	2025/07/01	Natalia Hernández				
	2025/07/15	Novedad	30	2025/07/15	Natalia Hernández				
	2025/07/30	Observador julio	31	2025/07/30	Natalia Hernández				
	2025/08/08	Novedad	32	2025/08/08	Natalia Hernández				
	2025/08/22	Pacto de corresponsabilidad	33	2025/08/22	Natalia Hernández				
	2025/08/29	Novedad	34	2025/08/29	Natalia Hernández				
	2025/08/29	Observador agosto	35	2025/08/29	Natalia Hernández				
	2025/09/01	Novedad	36	2025/09/01	Natalia Hernández				
	2025/09/26	Novedad	37	2025/09/26	Natalia Hernández				
	2025/09/30	Novedad	38	2025/09/30	Natalia Hernández				
	2025/09/30	Observador septiembre	39	2025/09/30	Natalia Hernández				
	2025/09/30	Informe trimestral	40	2025/09/30	Natalia Hernández				
	2025/10/01	Novedad	41	2025/10/01	Natalia Hernández				
	2025/10/30	Novedad	42	2025/10/30	Natalia Hernández				
	2025/10/31	Observador octubre	43-44	2025/10/31	Natalia Hernández				
	2025/11/04	Novedad	45	2025/11/04	Natalia Hernández				
	2025/11/24	Informe final	46-51	2025/11/24	Natalia Hernández				
Responsables									
Elaborado por			Responsable del área u oficina productora						
Nombres y apellidos: Laura Jimena Chaparro Luna			Nombres y apellidos:						
Cargo: Profesional en atención API			Cargo:						
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):									
Notas									